

.....
nazwa podmiotu

Limanowa, dnia

.....
adres

.....
numer telefonu

**Burmistrz Miasta Limanowa
Wydział Zagospodarowania
Przestrzennego, Nieruchomości i
Ochrony Środowiska
ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa**

Wniosek

o zawarcie umowy na prace budowlane na nieruchomościach Gminy Miasto Limanowa

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy celem wykonania robót budowlanych w terminie od dnia do dnia
data rozpoczęcia robót budowlanych data zakończenia robót budowlanych

w związku z oświadczeniem nr z dnia
(dotyczy zajęcia nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Limanowa jako działka nr położona w obrębie nr).

a) Cel zamierzenia budowlanego

Charakterystyka inwestycji:

b) Rodzaj infrastruktury:

c) parametry techniczne (długość, szerokość, inne):.....

d) Rodzaj, nazwa i ilość urządzeń towarzyszących

e) Powierzchnia terenu niezbędna do realizacji inwestycji (m²).....

f) Przewidywana powierzchnia terenu niezbędna do realizacji inwestycji (m²)

Oświadczenie Inwestora:

Akceptuję i zobowiązuję się do stosowania zasad udostępniania nieruchomości Gminy Miasto Limanowa na potrzeby budowy infrastruktury technicznej zapisanych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Limanowa nr 84/2017 z dnia 26 maja 2017 roku.

.....
podpis Inwestora/ Pełnomocnika

Załączniki:

- Kopia pozwolenia na budowę (jeśli inwestycja wymagała) lub kopia zgłoszenia
- Projekt zagospodarowania terenu z wyróżnieniem naniesionej trasy- 1 egzemplarz (w przypadku, gdy Inwestor nie występował o wydanie oświadczenia o udostępnienie nieruchomości do celów administracyjno- projektowych)
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Inwestora jeżeli Inwestor jest reprezentowany przez inną osobę.

Klauzula informacyjna skierowana do interesanta urzędu

Informacja o przetwarzaniu danych przekazywana na podstawie art. 13 RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Limanowa, z siedzibą ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować mailowo pod adresem iod@miastolimanowa.pl lub korespondencyjnie pisząc na adres Administratora z dopiskiem „do IOD”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/a dane będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione kurierom, operatorom pocztowym.
5. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO.
8. Podanie danych jest niezbędne do załatwienia sprawy i wymagane przepisami KPA.