

REGULAMIN PROGRAMU LIMANOWSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i używania Limanowskiej Karty Mieszkańca, zwanej dalej LKM, o której mowa w uchwale nr IX.48.19 Rady Miasta Limanowa z dnia 26 kwietnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu „Limanowska Karta Mieszkańca”.
2. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańców Miasta Limanowa do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie Limanowskiej Karty Mieszkańca.
3. LKM jest własnością Miasta Limanowa, które jest organizatorem Programu.
4. Program LKM ma na celu:
 - 1) poprawę warunków i jakości życia mieszkańców Limanowej;
 - 2) zwiększenie dla mieszkańców dostępności do miejskich obiektów użyteczności publicznej;
 - 3) wprowadzenie preferencyjnych warunków korzystania ze strefy płatnego parkowania;
 - 4) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
 - 5) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu dla mieszkańców;
 - 6) kształtowanie kultury spędzania czasu wolnego.
5. Program jest elementem polityki społecznej Miasta Limanowa oraz wzmocnieniem promocji w celu zachęcenia osób spoza miasta do osiedlania się na terenie Miasta Limanowa.
6. Karta jest kartą imienną, identyfikującą wyłącznie osobę, której została wydana, a także określającą tę osobę jako mieszkańca Miasta Limanowa.
7. LKM nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
8. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

II. Zasady wydawania LKM

1. Do otrzymania LKM uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Limanowa, który:
 - 1) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego w Limanowej oraz w swoim zeznaniu podatkowym deklaruje, że jego miejscem stałego zamieszkania jest Miasto Limanowa;
 - 2) jest niepracującym współmałżonkiem osoby o której mowa w pkt. 1, i w swoim zeznaniu podatkowym deklaruje, że jego miejscem stałego zamieszkania jest Miasto Limanowa;
 - 3) otrzymuje zasiłek stały z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej.
2. Osobom wskazanym w ust. 1 LKM wydawana jest na podstawie wniosku, którego wzór określa Organizator Programu.
3. Do otrzymania LKM uprawnieni są również następujący członkowie rodziny osoby, o której mowa w ust. 1, zamieszkujący pod tym samym adresem, będący w tym samym gospodarstwie domowym, niezyskujący dochodów:
 - 1) niepracujący współmałżonek;
 - 2) dzieci do ukończenia 18 roku życia, a kontynuujący naukę do 25 roku życia;
 - 3) osoby niepełnosprawne niezależnie od wieku.

4. Dane osób wskazanych w ust. 3 podawane są we wniosku składanym przez osobę wskazaną w ust. 1, z zastrzeżeniem, że wszystkie osoby, których dane zostały podane we wniosku, które ukończyły 18 rok życia zobowiązane są do wypełnienia i podpisania Załącznika nr 1 do wniosku dotyczący przetwarzania danych osobowych.
5. Wnioski o wydanie LKM można pobrać w Urzędzie Miasta Limanowa, ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa, w godzinach pracy urzędu lub pobrać ze strony internetowej www.miastolimanowa.pl zakładka LKM.
6. Wnioski o wydanie LKM przyjmowane są w Urzędzie Miasta Limanowa, ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa, w godzinach pracy urzędu lub w innych utworzonych punktach.
7. Przy składaniu wniosku należy przedłożyć:
 - 1) dokument tożsamości wnioskodawcy – do wglądu;
 - 2) kserokopię pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Limanowej (zawierającą prezentatę – pieczęć Urzędu lub w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane Urzędowe Poświadczenie Odbioru) ; na której podane jest , że wnioskodawca zamieszkuje na terenie Miasta Limanowa.
 - 3) W sytuacji osoby, która w trakcie roku rozliczeniowego zamieszkała na terenie Gminy Miejskiej Limanowa i dotychczas rozliczała się w poprzednim miejscu zamieszkania, wniosek o LKM może zostać złożony dopiero w następnym roku , po przedłożeniu przez wnioskodawcę zeznania PIT ;
 - 4) w przypadku osób uczących się powyżej 18. roku życia i kontynuujących naukę do 25. roku życia wymienionych we wniosku jako członkowie rodziny wnioskodawcy – kserokopię dokumentu potwierdzającego kontynuację nauki (indeks lub ważną legitymację, bądź inny dokument);
 - 5) w przypadku osób otrzymujących zasiłek stały z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej – kserokopię decyzji o przyznaniu zasiłku stałym wydanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Limanowej;
 - 6) w przypadku osób niepełnosprawnych - kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
8. LKM wydawana jest bezpłatnie.
9. Okres ważności LKM nie jest tożsamy z okresem na jaki została wydana. Utrata uprawnień do posiadania LKM po jej wydaniu może nastąpić po utraceniu warunków otrzymania LKM i powoduje jej nieważność niezależnie od okresu na który została wydana.
10. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień do LKM w trakcie trwania ważności karty.
11. W przypadku zmiany danych osobowych, zniszczenia lub utraty karty, wprowadza się opłatę w wysokości 10 zł za wydanie duplikatu LKM, którą należy wpłacić na rachunek bankowy Organizatora Programu nr 28 8804 0000 0000 0023 3100 0002 .
12. Warunkiem wydania nowej LKM będzie zwrot karty uszkodzonej lub pisemne oświadczenie o niemożności zwrócenia karty.
13. LKM wydawana będzie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie do 14 dni.

14. Odbiór LKM następuje osobiście, bądź przez upoważnioną przez wnioskodawcę osobę, która zobowiązana jest do weryfikacji swojej tożsamości na podstawie okazanego dokumentu tożsamości.
15. Odbiór LKM osób niepełnoletnich, dokonywany jest przez wnioskodawcę – rodzica lub opiekuna prawnego.

III. Zasady użytkowania LKM

1. LKM wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i powinna być użytkowana przez osobę, której została przyznana. Nie może być udostępniana innym osobom nieuprawnionym.
2. Użytkownik LKM może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Organizatora Programu.
3. Ulgi i zwolnienia mają zastosowanie do obowiązujących cen i nie łączą się z innymi ulgami i zwolnieniami obowiązującymi u Partnerów Programu.
4. W razie wątpliwości co do tożsamości osoby okazującej LKM przedstawiciele Partnerów Programu mają prawo żądać od Użytkownika LKM okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. W przypadku posługiwania się LKM przez nieuprawnioną osobę, przedstawiciel Partnera Programu ma prawo zatrzymać LKM. Wówczas LKM zostaje niezwłocznie przekazana do Organizatora Programu.
6. Użytkownik LKM zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora Programu o każdorazowym:
 - 1) zagubieniu LKM;
 - 2) utraty uprawnień do posiadania LKM;
 - 3) trudności technicznych z odczytaniem LKM.
7. Organizator Programu unieważnia/blokuje LKM w sytuacji:
 - 1) utraty uprawnień do posiadania LKM;
 - 2) stwierdzenia faktu korzystania lub próby skorzystania z LKM przez osoby nieuprawnione;
 - 3) nieprzestrzegania przez użytkownika LKM postanowień niniejszego Regulaminu.

IV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników LKM w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jest Miasto Limanowa, ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa, NIP: 737-10-04-591,.
2. Miasto Limanowa jest uprawniona do powierzania przetwarzania danych osobowych Użytkownika LKM osobom trzecim, z zachowaniem wymogów określonych przepisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Miasto Limanowa zapewni Użytkownikowi LKM dostęp do aktualnej informacji o podmiocie, któremu powierzy przetwarzanie danych, ich zakresie i zamierzonym terminie przekazania.
4. Podanie przez Użytkownika LKM danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usługi na rzecz Użytkownika LKM i tym samym uprawnia Miasto Limanowa do zaprzestania świadczenia usług na rzecz Użytkownika LKM.
5. Miasto Limanowa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika LKM, w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Użytkownik LKM jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez podanie aktualnego numeru telefonu, adresu e-mail i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

V. Klauzula informacyjna dla zbioru Limanowskiej Karta Mieszkańca

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Limanowa z siedzibą w Limanowej ul. Jana Pawła II 9 reprezentowane przez Burmistrza Miasta Limanowa. Tel.(18) 33-72-054 e-mail : sekretariat @miastolimanowa.pl
2. Inspektor Ochrony Danych (kontakt: Miasto Limanowa, ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa tel.: 515 285 913 ; e-mail: iod@miastolimanowa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Miasta Limanowa na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 2) uchwały numer IX Rady Miasta Limanowa z dnia 26 kwietnia 2019r. w sprawie przyjęcia Programu „Limanowska Karta Mieszkańca”.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres ważności wydanej Limanowskiej Karty Mieszkańca.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania Danych osobowych będzie odmowa wydania Limanowskiej Karty Mieszkańca.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.