

Regulamin zajęć stałych 2023/2024 organizowanych przez Limanowski Dom Kultury

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału wszystkich osób uczestniczących (dalej – Uczestników) w zajęciach stałych organizowanych przez Limanowski Dom Kultury (dalej – Organizator).
2. Zajęcia odbywają się w Pracowniach Warsztatowych (dalej – Pracownie) umiejscowionych na II piętrze w budynku Organizatora.
3. Zajęcia prowadzone są przez Instruktorów zatrudnianych przez Organizatora.
4. Liczba Uczestników zajęć jest ograniczona i ustalana z Instruktozem prowadzącym odrębnie dla każdego zajęcia, przy uwzględnieniu niezbędnych wymogów.
5. Uczestnik jest zobowiązany do regularnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Organizatora, za które dokonał płaćności.
6. Zapisy na zajęcia ceramiczne odbywać się będą w terminie od dnia 24 sierpnia 2023 r. do dnia 30 września 2023 r.
7. Zapisy na pozostałe zajęcia odbywać się będą w terminie od dnia 18 września 2023 r. do dnia 30 września 2023 r.
8. Zapisów na zajęcia można dokonać osobiście w sekretariacie Organizatora przy ul. Bronisława Czecha 4 lub telefonicznie pod numerem: 18/3371603 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 w terminach określonych w punkcie I ust. 6 i 7. Należy pamiętać, że dokonując zapisu drogą telefoniczną należy bezwzględnie wypełnić Kartę Uczestnika Zajęć i dostarczyć ją na pierwsze zajęcia wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty zgodnie z pkt. II ustęp 4 tiret 3.
9. Rozpoczęcie zajęć ceramicznych nastąpi w dniu 11 września 2023 r. Zajęcia realizowane będą do dnia 30 czerwca 2023 r.
10. Rozpoczęcie pozostałych zajęć nastąpi w dniu 2 października 2023 r. Zajęcia realizowane będą do dnia 16 czerwca 2023 r.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA I PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zdrowe, bez objawów infekcji.
3. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci, młodzieży, seniorów – zgodnie z informacją na stronie Organizatora: www.ldk.limanowa.pl.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
 - dokonanie zgłoszenia Uczestnika zajęć, w przypadku Uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje rodzic lub opiekun prawny, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,
 - wniesienie przed rozpoczęciem się zajęć opłaty z góry za pierwszy miesiąc trwania zajęć, zgodnie z informacjami wymienionymi w pkt. 8, bez której zgłoszenie będzie uznane za nieważne,
 - uregulowanie ewentualnych zaległości z roku poprzedniego.
5. Zgłoszenia Uczestnika zajęć dokonuje się poprzez wypełnienie Karty Uczestnika Zajęć, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, chęć uczestnictwa w zajęciach zostanie zapisana na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać przyjęte na zajęcia w ciągu całego okresu trwania zajęć.

7. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
8. Od drugiego miesiąca zajęć opłaty należy dokonywać w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto Organizatora numer: 54 8804 0000 0000 0024 5906 0001 – **w tytule przelewu musi być podane:**
Imię i nazwisko Uczestnika, nazwa zajęć, miesiąc za który jest dokonywana opłata oraz przesłanie potwierdzenia jego dokonania na adres mailowy: biuro@ldk.limanowa.pl.
9. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję Uczestnika zajęć.
10. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Uczestników zajęcia nie odbędą się (np. nieobecność Instruktora, zaistnienie przypadków tzw. siły wyższej) zajęcia będą odrabiane w innym terminie lub opłata za zajęcia będzie podlegać osobnym ustaleniom.
11. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w opłatach, Uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości. W przypadku braku odnotowania przez Organizatora zaległej płatności przez 2 miesiące Uczestnik zostanie skreślony z listy Uczestników zajęć.
12. Rodzic lub opiekun prawny Uczestnika zajęć ma prawo do rezygnacji z udziału dziecka w zajęciach także po dokonaniu wpłaty opłaty za zajęcia.
13. Uczestnik ma obowiązek złożyć pisemną rezygnację z uczestnictwa w zajęciach w terminie najpóźniej do 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego, wówczas Organizator dokona zwrotu opłaty za udział w zajęciach na wskazany rachunek bankowy.
14. Druk rezygnacji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
15. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują Instruktorzy prowadzący zajęcia.

III. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Limanowski Dom Kultury.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są pracownicy Organizatora.
3. Obecność Uczestników zajęć kontrolowana jest przez Instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania i odnotowywana na liście obecności.
4. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do bezzwłocznego zgłoszenia Instruktorowi wszelkich dolegliwości zdrowotnych.
5. Organizator zapewnia narzędzia, materiały i przybory, z których indywidualnie będą korzystać Uczestnicy.
6. W przypadku małego zainteresowania zajęciami, Organizator zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć.
7. Uczestnik zajęć organizowanych przez Organizatora przyjmuje do wiadomości, że w trakcie zajęć wykonywane są zdjęcia, nagrania audio, wideo oraz audiowizualne, które mogą być publikowane przez Organizatora w celach i w mediach wskazanych w punkcie V ust. 2 Regulaminu.
8. Nieobecność Uczestnika na zajęciach należy zgłaszać minimum 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć telefonicznie pod nr tel. 18/3371603 (w godzinach od 8:00 do 16:00) lub mailowo na adres: biuro@ldk.limanowa.pl.
9. W przypadku choroby Uczestnika trwającej powyżej 7 dni, należy złożyć stosowne oświadczenie drogą mailową na adres: biuro@ldk.limanowa.pl (dotyczy dzieci do lat 10) lub przedłożyć **zwolnienie lekarskie**, na podstawie którego nastąpi zwolnienie z opłaty.
10. W trakcie zajęć istnieje możliwość odrobienia zgłoszonych nieobecności. Odrobienie może nastąpić na zajęciach innej grupy pod warunkiem dostępności miejsc i po wcześniejszym zgłoszeniu Instruktorowi w terminie do 1 miesiąca, licząc od dnia nieobecności.
11. W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub zgłoszenia jej w dniu zajęć, Uczestnik traci możliwość odrobienia zajęć.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Podczas zajęć Uczestnik znajduje się pod opieką Instruktora prowadzącego.
2. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania Uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu (dotyczy dzieci do lat 10).
3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za Uczestnika zajęć po zakończonych zajęciach, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej do domu.
4. Uczestnikom w trakcie zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody Instruktora prowadzącego.
5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody Instruktora wyposażenia Pracowni poza budynek, w którym odbywają się zajęcia.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia Pracowni ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to rodzice lub opiekunowie prawni.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada Instruktor prowadzący zajęcia.
8. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób oraz do bezwzględnego stosowania się do przepisów bezpieczeństwa PPOŻ i BHP.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
10. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia Uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń Instruktora prowadzącego zajęcia oraz pracowników Organizatora.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany i bieżące informacje będą przekazywane Uczestnikom osobiście przez Instruktora lub za pośrednictwem strony internetowej www.ldk.limanowa.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników zarejestrowanych podczas zajęć dla potrzeb promocyjnych i reklamowych oraz do umieszczania na:
 - stronie internetowej: <https://www.ldk.limanowa.pl>,
 - profilu społecznościowym Facebook: <https://www.facebook.com/LimanowskiDomKultury>,
 - stronie Miasta Limanowa: <https://www.miastolimanowa.pl>,
 - serwisie YouTube: <https://www.youtube.com/LimanowskiDomKultury>,
 - portalu limanowa.in: <https://limanowa.in/urzedz/kategoria/limanowski-dom-kultury>,zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
3. Informacje o Organizatorze można znaleźć na stronie: www.ldk.limanowa.pl.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zapisy są zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - a) Administratorem danych osobowych jest Limanowski Dom Kultury w Limanowej, ul. Bronisława Czecha 4, 34-600 Limanowa, w imieniu którego działa Dyrektor LDK – Magdalena Szczygieł-Smaga;

- b) dane Uczestników i ich rodziców lub opiekunów prawnych wykorzystywane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa na zajęciach, poprawnego przebiegu zajęć oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych; dane Uczestników gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
- c) Uczestnikowi zajęć oraz rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do:
- *żądania usunięcia (prawo do bycia zapomnianym)* dotyczących Państwa danych osobowych z systemów informatycznych oraz z akt; prawo to zostanie przez Administratora zrealizowane, o ile nie spoczywa na Administratorze prawny obowiązek zachowania, a tym samym przetwarzania danych, pomimo wniesienia wniosku o realizację prawa do bycia zapomnianym; prawo to można wykonywać poprzez wysłanie maila na adres: biuro@ldk.limanowa.pl;
 - *dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych)* - prawo to można wykonywać poprzez wysłanie maila na adres: biuro@ldk.limanowa.pl;
 - *sprostowania danych (aktualizacji danych)* - informujemy, że zaktualizowanie danych nie spowoduje usunięcia danych przed dokonaniem aktualizacji, co związane jest z obowiązkiem zachowania spójności danych przetwarzanych przez Administratora w określonym celu; prawo to można wykonywać poprzez wysłanie maila na adres: biuro@ldk.limanowa.pl;
 - *ograniczenia przetwarzania*, w tym również *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych* powołując się na określoną sytuację; informujemy, że wskazane prawo zostanie przez Administratora zrealizowane wyłącznie w sytuacji, gdy wykonanie określonej czynności nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, które obligują Administratora do przetwarzania danych; prawo to można wykonywać poprzez wysłanie maila na adres: biuro@ldk.limanowa.pl;
 - *przeniesienia swoich danych* z systemów informatycznych na rzecz wskazanego podmiotu oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na działania Administratora danych w przetwarzaniu danych osobowych.
2. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zarejestrowania i udziału w zajęciach.