

REGULAMIN PARKINGU ŚW. KRZYSZTOFA PRZY UL. ŁAZARSKIEGO W LIMANOWEJ

§ 1 Zapisy podstawowe

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Parkingu Św. Krzysztofa w obiekcie przy ul. Ks. Łazarzkiego w Limanowej, zarządzanego przez Miasto Limanowa.
2. W rozumieniu regulaminu:
 - a) zarządzającym – jest Miasto Limanowa;
 - b) użytkownikiem – jest osoba korzystająca z parkingu kierująca pojazdem lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się właściciela pojazdu.
 - c) miejscem parkingowym - jest wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona do postoju pojazdów.
 - d) biletem parkingowym - jest wydrukiem, który Użytkownik otrzymuje przy wjeździe na parking. Jest to nośnik informacji dotyczących czasu korzystania z parkingu, niezbędny do ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z parkingu.
3. Z chwilą wjazdu na teren parkingu Użytkownik wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym regulaminie i zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Parking jest obiektem płatnym, publicznym, niestrzeżonym.
5. Parking czynny jest, przez wszystkie dni w tygodniu, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy od godziny 6:00 do 20:00.
6. Od poniedziałku do soboty włącznie parkowanie jest płatne. W niedziele i święta parkowanie jest bezpłatne.

§ 2 Zasady korzystania z parkingu

1. Wjeżdżając na teren parkingu należy:
 - a) zatrzymać się przy dystrybutorze biletów parkingowych umożliwiających wjazd na parking,
 - b) pobrać bilet parkingowy (bilet należy zatrzymać aż do wyjazdu z parkingu),
 - c) bez zbędnej zwłoki przejechać za bramkę wjazdową,
2. Użytkownik pozostawiając pojazd na miejscu postojowym powinien:
 - a) ustawić pojazd na stanowisku postojowym nie zasłaniając linii wyznaczających stanowiska,
 - b) wyłączyć silnik pojazdu,

- c) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie,
- d) zabezpieczyć prawidłowe funkcjonowanie zainstalowanych w pojeździe systemów alarmowych tak, aby sygnały alarmowe wysyłane były jedynie w uzasadnionych przypadkach,

3. Przed wyjazdem z parkingu Użytkownik powinien:

- a) udać się do automatu kasowego wraz z biletem parkingowym,
- b) uiścić opłatę parkingową,
- c) odebrać bilet parkingowy, który umożliwi wyjazd z parkingu,
- d) po uiszczeniu opłaty parkingowej Użytkownikowi przysługuje 15 minut na opuszczenie parkingu na podstawie opłaconego biletu parkingowego,
- e) na polecenie osób wyznaczonych przez Zarządzającego przedstawić do kontroli bilet parkingowy.

4. Przy wyjeździe z parkingu zabrania się jednoczesnego przejazdu pod otwartą zaporą dwóch pojazdów. Zapora wyjazdowa zamyka się natychmiast za każdym pojazdem. W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu koszty związane z uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu obciążają Użytkownika pojazdu.

5. Jeżeli Użytkownik pojazdu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi, bądź na miejscach wyznaczonych dla niepełnosprawnych bez posiadania karty osoby niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu za szybą samochodu, Zarządca będzie uprawniony do samodzielnego odholowania pojazdu na koszt Użytkownika pojazdu. Zarządca jest uprawniony do założenia na pojazd blokady kół do czasu zapłaty opłaty umownej (za parkowanie niezgodne z regulaminem) w wysokości ustalonej cennikiem.

6. Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie Użytkownicy pojazdów posiadający ważną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

7. Parkowanie autobusów może odbywać się wyłącznie na miejscach do tego wyznaczonych.

8. Maksymalny czas parkowania nie może przekraczać czasu otwarcia parkingu w ciągu jednej doby.

9. Zabrania się pozostawiania pojazdów po godzinach otwarcia parkingu.

§ 3

Opłaty parkingowe

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który umieszczony jest przy wjazdach na parking, a także na stronie internetowej Zarządzającego (www.miasto.limanowa.pl). Burmistrz Miasta Limanowa może określić inne metody pobierania opłat, w szczególności oparte o obsługę bezpośrednią lub systemy płatności elektronicznych.

2. Opłaty parkingowe pobierane są na podstawie informacji dotyczących czasu korzystania z parkingu utrwalonych na bilecie parkingowym, który Użytkownik otrzymuje przy wjeździe na parking.
3. Opłatę parkingową należy uiścić w samoobsługowych automatach kasowych zlokalizowanych na terenie parkingu. Po dokonaniu zapłaty należy zabrać ze sobą bilet parkingowy, który umożliwi opuszczenie parkingu.
4. Po dokonaniu opłaty Użytkownik obowiązany jest do opuszczenia parkingu w ciągu czasu wskazanego na bilecie parkingowym. Po przekroczeniu tego czasu bramka wyjazdowa zostanie zablokowana i Użytkownik będzie zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty określonej w cenniku.
5. Zgubienie lub zniszczenie biletu parkingowego powoduje obowiązek uiszczenia opłaty w wysokości podanej w cenniku.
6. Po upływie maksymalnego czasu postoju równego czasowi otwarcia parkingu w ciągu jednej doby, Zarządca jest uprawniony do usunięcia pojazdu na koszt Użytkownika pojazdu. Do czasu usunięcia pojazdu, Zarządcy przysługuje odpowiednie wynagrodzenie za parkowanie liczone według cennika.

§ 4

Zasady ruchu drogowego na parkingu

1. Na terenie parkingu i dróg dojazdowych Użytkownik zobowiązany jest do:
 - a) stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu oraz w zakresie w nim nieuregulowanym - przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
 - b) poruszania się pojazdem z prędkością do 10 km/h,
 - c) zachowania szczególnej ostrożności, zwłaszcza podczas parkowania i wykonywania manewrów,
 - d) zaparkowania pojazdu na wyznaczonym liniami miejscu parkingowym,
 - e) podporządkowania się poleceniom obsługi parkingu, Straży Miejskiej, Policji lub innych uprawnionych osób,
 - f) stosowania się do obowiązujących znaków drogowych, znaków informacyjnych, instrukcji itp.
2. Mandat karny wystawiony za postój niezgodny z oznakowaniem (ustawą - Prawo o ruchu drogowym), nałożony i pobrany przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w obrębie parkingu

§ 5

Zapisy dotyczące rowerzystów

1. W ramach parkingu funkcjonuje wydzielona przestrzeń parkingu (usytuowana poza częścią przeznaczoną dla ruchu samochodowego), w której użytkownicy mogą pozostawić rowery.
2. Parkowanie rowerów w strefie dla rowerów jest nieodpłatne.

3. Wprowadzanie i poruszanie się rowerami po terenie parkingu poza strefą dla rowerów jest zabronione.

4. Zarządzający parkingiem nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy pozostawione w strefie dla rowerów.

§ 6

Czynności zabronione

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:

- a) działań niezgodnych z przepisami BHP lub PPOŻ,
- b) zachowań lub działań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego lub zakłócających funkcjonowanie parkingu,
- c) przebywania osób w celach innych niż zgodne z niniejszym regulaminem,
- d) poruszania się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd z parkingu,
- e) wykonywania czynności wykraczających poza zwykłe czynności przygotowujące pojazd do jazdy - związanych z obsługą techniczną pojazdu (np. mycie samochodu, sprzątanie, uzupełnianie oleju, tankowanie, itp),
- f) zostawiania samochodu z pracującym silnikiem,
- g) pozostawiania w samochodzie zwierząt,
- h) zaśmiecania terenu,
- i) palenia i używania otwartego ognia,
- j) jazdy na rolkach, deskorolkach.
- k) wjazdu na parking samochodem z instalacją LPG

2. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne objęte wykazem zamieszczonym w przepisach ADR, w tym wybuchowych, żrących, łatwopalnych oraz innych, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r., o przewozie towarów niebezpiecznych

§ 7

Odpowiedzialność cywilna/za szkody

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego itp.)

2. Zarządzający parkingiem nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe, a także za szkody powstałe wskutek kradzieży lub zdarzeń losowych.

3. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z parkingu, dróg dojazdowych lub wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na teren Parkingu nie można było przewidzieć).

4. W razie powstania szkody Użytkownik zobowiązany jest przed opuszczeniem parkingu do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o wynikłej szkodzie

§ 8 **Sytuacje zagrożenia**

W sytuacji związanej z zagrożeniem bezpieczeństwa funkcjonowania parkingu, każdy Użytkownik parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń obsługi parkingu, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia Parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVI.242.21
Rady Miasta Limanowa
z dnia 29 stycznia 2021 r.

Lp.	Wyszczególnienie opłat	Jednostka miary	Stawka brutto
1.	Korzystanie z parkingu	a) Za pierwszą i każdą rozpoczętą następną godzinę parkowania	3,00 zł
		b) Jednorazowa opłata karna za zdjęcie blokady założonej w związku z parkowaniem niezgodnym z regulaminem	50,00 zł
		c) jednorazowa opłata karna za parkowanie niezgodne z obowiązującym regulaminem	50,00 zł
		d) jednorazowa opłata karna zaparkowanie bez ważnego biletu parkingowego, lub w razie zagubienia biletu parkingowego	75,00 zł
2.	Opłata za korzystanie z toalet	Za jedno wejście	2,00 zł