

Regulamin

określający zasady i tryb zasady udzielania dotacji w projekcie realizowanym w oparciu o zasady programu Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR , w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 – polegającym na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne pn. "Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Miasta Limanowa poprzez wymianę kotłów na kotły gazowe i na biomasę -ETAP II".

§1

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

1. Gmina – Miasto Limanowa.
2. Burmistrz – Burmistrz Miasta Limanowa
3. Wnioskodawca – osoba fizyczna lub prawna ubiegająca się o przyznanie Dotacji w związku z realizowanym Zadaniem
4. Wykonawca – przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła i/lub zasobnika ciepłej wody użytkowej i/lub instalacji do c.o. i/lub c.w.u., zgodnie z zasadami Regulaminu
5. Budynek – budynek mieszkalny jednorodzinny, wielorodzinny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, znajdujący się na terenie Miasta Limanowa, w którym rozpoczęto użytkowanie.
6. Stare źródło ciepła – niskowydajne i nieekologiczne medium grzewcze centralnego ogrzewania na paliwo stałe (piec, kocioł), jak również inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych, służące do centralnego ogrzewania Budynku.

7. Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Regulaminie – kocioł gazowy, kocioł na biomasę lub pompa ciepła.
8. Biomasa – oznacza m.in. ulegającą biodegradacji frakcję produktów, odpadów i pozostałości pochodzenia biologicznego z rolnictwa (łącznie z substancjami roślinnymi i zwierzęcymi), leśnictwa i powiązanych gałęzi przemysłu, w tym rybołówstwa i akwakultury, a także ulegającą biodegradacji frakcję odpadów przemysłowych i komunalnych,
9. OZE – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię 5 hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów,
10. Paliwo gazowe – paliwo, które znajduje się w stanie gazowym w temperaturze 15°C pod ciśnieniem bezwzględnym 1 bara.
11. Paliwo stałe – paliwo, które jest w stanie stałym w normalnej temperaturze pokojowej, w tym paliwa kopalne stałe np. antracyt i węgiel chudy, węgiel kamienny, węgiel brunatny, mieszankę paliw kopalnych lub mieszankę biomasy i paliwa kopalnego, torf oraz biomasę stałą.
12. Deklaracja/ Ankieta wstępna – pisemna informacja Wnioskodawcy dotycząca danej nieruchomości w zakresie uczestnictwa składana w aktualnym naborze do programu .
13. Weryfikacja – dokonanie przez Gminę (Operatora) oceny deklaracji i wniosku.
14. Umowa – umowa pomiędzy Inwestorem a Gminą określająca szczegółowe warunki udzielenia i rozliczania dotacji celowej oraz wysokość Dotacji na realizację Inwestycji.
15. Lista budynków zakwalifikowanych do projektu – lista Wnioskodawców oraz nieruchomości, zawierająca dane dotyczące źródeł grzewczych, stworzona na podstawie złożonych deklaracji o udział w projekcie.
16. Dotacja – środki finansowe przyznane Inwestorowi na podstawie Umowy na dofinansowanie Inwestycji.

17. Koszty kwalifikowane – koszty określonych materiałów, urządzeń i prac, poniesione przez inwestora w okresie ich kwalifikowalności, na podstawie których ustalana jest wysokość Dotacji.
18. Kosztorys - dokument dostarczony przez Inwestora, zawierający wykaz poniesionych kosztów składających się na całość Inwestycji z uwzględnieniem kosztów jednostkowych. Kosztorys jest wymagany do podpisania Umowy.
19. Inwestycja – wymiana Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła na zasadach Programu i Regulaminu.
20. Inwestor – Wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł Weryfikację złożonej deklaracji, znalazł się na Liście budynków zakwalifikowanych do projektu i podpisał Umowę z Gminą.
21. Zadanie – przedsięwzięcie realizowane przez Gminę w ramach projektu realizowanego w oparciu o zasady programu Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR , w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 – polegającego na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne.
22. Program – projekt realizowany w oparciu o zasady programu Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR , w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 – polegającego na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne.
23. Procedura – określona procedura dofinansowania zadań ze środków realizowanych przez Gminę w ramach projektu realizowanego w oparciu o zasady programu Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR , w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 – polegającego na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne.

24. Regulamin – niniejszy regulamin, określający zasady udzielania Dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania Dotacji oraz sposób rozliczania i kontrolę sposobu wykorzystania.
25. c.o. – centralne ogrzewanie.
26. c.w.u. – ciepła woda użytkowa.
27. Ocena energetyczna nieruchomości - celem jest określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła oraz planowanego efektu ekologicznego, wykonaną przed realizacją Projektu wg. Metodologii przyjętej przez IŻ RPO WM, będącej załącznikiem do Regulaminu konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa małopolskiego na lata 2014-2020 4.Os priorytetowa regionalna polityka energetyczna działanie 4.4. redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza Podziałanie 4.4.2
28. Zalecenia termomodernizacyjne - zakres prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w celu spełnienia minimalnych wymogów (wskaźnik EP_{H+W}) (np. wymiana stolarki okiennej, ocieplenie ścian, ocieplenie dachu), których zasadność wykonania wynika z oceny energetycznej
29. Operator programu – podmiot, który na zlecenie Miasta Limanowa obsługuje Projekt i mieszkańców w zakresie realizowanych inwestycji w ramach projektu.
30. Okres trwałości projektu -to okres 5 lat od daty dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta .(Beneficjentem projektu jest Miasto Limanowa, a datą wypłaty dotacji jest data ostatniej płatności z Funduszy Europejskich na rzecz Miasta Limanowa)
31. Beneficjent-Miasto Limanowa
32. Ubóstwo energetyczne -rozumiane jako trudna sytuacja materialna która ma miejsce wówczas gdy:
 - dla gospodarstwa jednoosobowego -dochód na osobę nie przekracza 200% najniższej emerytury określonej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998r.o emeryturach i rentach z Funduszu ubezpieczeń Społecznych
 - dla gospodarstwa wieloosobowego -dochód na osobę nie przekracza 125% najniższej emerytury określonej zgodnie z zapisami ustawy z

dnia 17 grudnia 1998r.o emeryturach i rentach z Funduszu ubezpieczeń Społecznych

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania Dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania Dotacji oraz sposób rozliczania i kontrolę sposobu wykorzystania.
2. Celem realizacji Zadania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych a w szczególności redukcja emisji CO₂ o co najmniej 30% w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Limanowa.
Programem zostaną objęte 82 budynki/lokale mieszkalne przy czym w 82 z nich planowana jest instalacja nowego niskoemisyjnego źródła ciepła a w 10 z nich zostanie dodatkowo przeprowadzona termomodernizacja budynku (wynikająca z oceny energetycznej i tylko w przypadkach spełnienia warunku tzw. ubóstwa energetycznego)
3. Dotacja nie stanowi pomocy publicznej.
4. Dotacja przysługuje jednorazowo do budynku/lub lokalu mieszkalnego.
5. Dotacja udzielana jest ze środków pozyskanych przez Gminę w konkursie na dofinansowanie projektu: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji SPR oraz poddziałanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020. z uwzględnieniem zasad obowiązujących w Programie i Regulaminie.
6. Zakres rzeczowy inwestycji wynikający z współfinansowania obejmował będzie wykonanie:
 - 6.1. Demontażu Starego źródła ciepła.
 - 6.2. Wymiany źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych -inwestycje polegające na wymianie starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych wykorzystujących paliwa stałe, na źródła ciepła wykorzystujące paliwa gazowe lub odnawialne źródła energii (OZE w postaci pompy ciepła), wraz z wykonaniem

wewnętrznych instalacji w budynku, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania. Konieczne jest potwierdzenie spełnienia wymagań ekoprojektu.

6.3. Wykonanie prac termomodernizacyjnych – polegające na dociepleniu ścian ,dachów ,stropodachów ,stropów ,podłóg ,wymianie okien, drzwi zewnętrznych ,bram garażowych - wynikających z oceny energetycznej nieruchomości .

Wsparcie prac termomodernizacyjnych ograniczone będzie do odbiorców końcowych ,u których zidentyfikowane zostaną problemy z ubóstwem energetycznym.

7. Wsparcie do wymiany źródła ogrzewania -możliwe jest jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest planowane w okresie realizacji programu,czyli do 2023r.

8. Warunkiem niezbędnym do uzyskania Dotacji jest spełnienie poniższych warunków przez Inwestora:

8.1. Poddanie się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed i po realizacji projektu, wg metodyki stanowiącej Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.02-IZ.00-12-052/18

8.2. Wykonanie modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z ww. oceny energetycznej budynku – jeżeli tego rodzaju konieczność wynika z przeprowadzonej oceny energetycznej.

8.3. Posiadane prawo do dysponowania nieruchomością (objętą projektem) na cele realizacji projektu.

8.4. Podpisanie umowy z Wykonawcą inwestycji, która zobowiąże go do przekazania niezbędnych załączników do umowy (tj. min : kosztorys, protokół wykonania)

8.5. Uzyskanie akceptacji kosztorysu inwestorskiego Operatora programu .

8.6. Wyboru nowego źródła ciepła zgodnie z wytycznymi Regulaminu.

8.7. Zapłatę Wykonawcy w terminie wszystkich kosztów wynikające z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem.

- 8.8. Udostępnienia miejsca realizacji inwestycji objętej projektem w celu dokonania oględzin i w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z umową.
- 8.9. Likwidacji starego kotła i bezpieczną jego utylizację.
- 8.10. Przestrzegania w ciągu okresu trwałości projektu następujących zasad:
 - 8.10.1. Użytkowania Nowego źródła ciepła, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako jedyne źródła ciepła służące do centralnego ogrzewania budynku przez okres trwałości projektu.
 - 8.10.2. Użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła i likwidacja pozostałych urządzeń grzewczych;
 - 8.10.3. Niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt).
 - 8.10.4. Przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody na pobranie i zbadanie próbki paliwa.
 - 8.10.5. Zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, jeżeli warunek ten będzie wynikał z instrukcji użytkowania kotła.
 - 8.10.6. Prowadzenia eksploatacji zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i DTR.
 - 8.10.7. Dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt.
 - 8.10.8. Udostępniania pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez służby Operatora Programu, Urzędu Miasta Limanowa oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM.
 - 8.10.9. Przechowywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz przedstawiania ich na wezwanie Operatora

Programu, Urzędu Miasta Limanowa oraz Instytucji
Zarządzającej RPO WM.

9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się zapisy Programu, Procedury oraz właściwe przepisy prawa.

§ 3

Forma i wysokość dofinansowania inwestycji

1. Maksymalna kwota dofinansowania obliczana jest w n/w sposób:
 - 1.1. dofinansowanie do nowych urządzeń grzewczych będzie przekazywane maksymalnie do wysokości mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku i wynosi :
 - 550 zł/kW w przypadku zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wskazanej w ocenie,
 - 500 zł/kW w przypadku zapotrzebowania powyżej 10 do 15 kW mocy (łącznie) wskazanej w ocenie,
 - 450 zł/kW w przypadku zapotrzebowania powyżej 15 do 20 kW mocy (łącznie) wskazanej w ocenie,
 - 400 zł/kW w przypadku zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy (łącznie) wskazanej w ocenie,
 - nie więcej niż 8000,00 zł/kocioł w przypadku budynku jednorodzinne,
 - nie więcej niż 10 000,00 zł/kocioł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła, dla więcej niż jednego lokalu;
 - 1.2. dofinansowanie do instalacji wewnętrznej:
 - maksymalnie do 6000,00 zł w przypadku budynku jednorodzinne,
 - do wielokrotności 6 000,00 zł zgodnej z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej niż 80,00 zł/ m² ogrzewanej powierzchni,
 - 1.3. dofinansowanie do prac termomodernizacyjnych w zakresie wynikającym z oceny energetycznej ;
 - docieplenie ścian zewnętrznych :150zł brutto/m²
 - docieplenie dachu /stropodachu nad ogrzewanymi pomieszczeniami :150zł brutto /m²

- docieplenie podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewana piwnica :150zł brutto /m2
- wymiana stolarki okiennej ,drzwi zewnętrznych ,bramy garażowej ;400zł brutto /m2

Maksymalna wielkość dofinansowania prac termomodernizacyjnych dla jednego budynku/lokalu nie może przekraczać 15 000zł i dotyczy tylko przypadków spełnienia warunku tzw. Ubóstwa energetycznego.

2. Wysokość przekazanej Inwestorowi Dotacji będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez Inwestora faktur i/lub rachunków na całość Inwestycji z uwzględnieniem kosztów jednostkowych.
3. Program realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
4. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego źródła ciepła oraz wyboru Wykonawcy.
5. Dotacją mogą być objęte wyłącznie prace, których realizacja następuje po dacie zawarcia umowy pomiędzy Gminą a Inwestorem.

§ 4

Zakres kosztów kwalifikowanych

1. Koszty kwalifikowane inwestycji stanowią:
 - 1.1. wymiana starych, nieekologicznych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym na nowe źródło ciepła na paliwo gazowe lub pompę ciepła lub kocioł na biomasę, w tym:
 - 1.1.1. demontaż starego źródła ciepła , w tym prace związane z jego likwidacją;
 - 1.1.2. zakup i montaż nowego źródła ciepła, armatury, osprzętu; w ramach przykładowego katalogu wydatków mieszczą się m.in.: grzejniki ,wkłady kominowe. Zakres koniecznych do przeprowadzenia inwestycji będzie wynikał z przeprowadzonej oceny energetycznej określonej w par. 2 pkt. 9.1,

- 1.1.3. wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej; w ramach przykładowego katalogu wydatków mieści się również dokumentacja projektowa;
- 1.2. podłączenie budynku do sieci gazowej, w tym::
 - 1.2.1. demontaż starego źródła ciepła ,w tym prace związane z jego likwidacja ,
 - 1.2.2. pokrycie faktycznie poniesionych wydatków związanych z przyłączeniem budynku do sieci ,opomiarowanie ,o ile urządzenia te pozostaną własnością wnioskodawcy,
 - 1.2.3. pokrycie faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej ;w ramach przykładowego katalogu wydatków mieści się również dokumentacja projektowa.
- 1.3. Wykonanie działań termomodernizacyjnych w zakresie wynikającym z oceny energetycznej określonej w par. 2 pkt. 9.1., w tym:
 - 1.3.1. Zakup materiałów niezbędnych do docieplenia których parametry są zgodne z wynikami oceny energetycznej określonej w par. 2 pkt. 9.1.;
 - 1.3.2. Koszty robocizny w oparciu o fakturę/rachunek firmy zewnętrznej;
 - 1.3.3. Kwalifikowane są wyłącznie wydatki na materiały i robociznę związane z dociepleniem budynku, do kosztów niekwalifikowanych należą m.in:
 - 1.3.3.1. parapety wewnętrzne i zewnętrzne,
 - 1.3.3.2. koszty usuwania i utylizacji azbestu,
 - 1.3.3.3. materiały niespełniające wymagań technicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 31 stycznia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie i polskimi normami;
 - 1.3.3.4. inne wydatki niezwiązane z termomodernizacją budynku.

§5

Warunki przystąpienia Inwestora do Programu oraz procedura przyznania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do programu jest złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie po ocenie energetycznej budynku i spełnieniu założeń wykonania modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z ww. oceny energetycznej budynku. Wzór deklaracji określi Burmistrz Miasta.
2. Gmina dopuszcza dokonanie oceny energetycznej indywidualnie przez mieszkańca zachowując zgodność z wymaganiami programu Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR , w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
3. Deklarację oraz wymagane załączniki należy złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Limanowa, ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru deklaracji zostanie podany do publicznej wiadomości.
5. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Wnioskodawców w Programie jest kolejność złożenia deklaracji, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo uczestnictwa w Programie mają Wnioskodawcy, którzy złożyli w terminie Deklarację/ Ankietę wstępną a także Wnioskodawcy spełniający warunek ubóstwa energetycznego.
6. Za datę wpływu uznaje się dzień złożenia deklaracji w Urzędzie, a w przypadku dostarczenia wniosku za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, za termin złożenia wniosku uważa się dzień wpływu do Urzędu
7. Deklarację może złożyć osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do Budynku, wynikający z prawa własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub pełnomocnik właściciela (właścicieli) budynku. Do uzyskania dofinansowania konieczne będzie przedstawienie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem. W odniesieniu do współwłasności

- wymagana będzie zgoda współwłaścicieli posiadających ponad połowę udziałów we współwłasności.
8. Złożone deklaracje zostaną poddane Weryfikacji.
 9. W przypadku stwierdzenia nie spełnienia wymogów formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. (w terminie 7 dni od wezwania). Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.
 10. W przypadku wniosków spełniających wymogi formalne, upoważnieni pracownicy Urzędu dokonują oględzin w miejscu planowanej Inwestycji, w celu weryfikacji danych dotyczących Starego źródła ciepła podanych przez Wnioskodawcę, we wniosku o przyznanie dotacji celowej.
 11. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:
 - 11.1. niespełnienia wymogów formalnych i nieuzupełniony w trybie opisanym w §5 pkt. 9,
 - 11.2. złożenia wniosku po terminie zakończenia naboru.
 12. Pozytywnie Zweryfikowane deklaracje, utworzą Listę budynków zakwalifikowanych do projektu, którą zatwierdza Burmistrz. Lista będzie aktualizowana na bieżąco na podstawie otrzymywanych deklaracji (według daty spływu) do momentu wyczerpania się środków w ramach projektu.
 13. Po akceptacji deklaracji mieszkańca i umieszczeniu go na liście projektu zawiadamia się Wnioskodawcę o terminie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania Umowy o udzielenie dotacji;
 14. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia Umowy uznaje się za rezygnację z udziału w Programie.
 15. Umowa stanowi podstawę do rozpoczęcia Inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie Dotacji.
 16. Realizacja Inwestycji musi zakończyć się w terminie do 31.08.2023r.
 17. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu Umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.
 18. Gmina ma prawo wykluczyć z udziału w Programie Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków Umowy lub Regulaminu.

19. Nieprzystąpienie Inwestora do procedury związanej z realizacją w danym roku planowanych zamierzeń modernizacyjnych (co wynika z deklaracji Inwestora) spowoduje wykreślenie Inwestora z Programu.

§ 6

Tryb postępowania w sprawie rozliczania dotacji

1. Po zakończeniu realizacji Inwestycji , Inwestor składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:
 - 1.1. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem.
 - 1.2. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Inwestora, potwierdzających poniesione wydatki . Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzonym przez Wykonawcę i Inwestora zawierającym kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:
 - 1.2.1.datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
 - 1.2.2.adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem inwestora wykazany w umowie,
 - 1.2.3.nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu inwestora wykazanego w umowie
 - 1.2.4.wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wykonawcę i inwestora, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych),Na fakturach należy wyodrębnić - w przypadku

wymiany źródła ogrzewania - pozycje kosztowe za montaż ,demontaż kotła, instalacje wewnętrzną ; w przypadku prac termomodernizacyjnych należy wymienić usługę ,zakres rzeczowy podając w liczbach sztuki ,m2, zastosowanych materiałów ociepleniowych)

- 1.3. Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki.(potwierdzenie przelewu lub KP)
 - 1.4. Sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego dla każdego z zakresów prac określonych w ramach umowy.
 - 1.5. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego certyfikatu energetyczno-emisyjnego, wydanego przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Centrum Akredytacji (dotyczy kotłów na biomasę).
 - 1.6. Końcowa opinia kominiarska wykonana po montażu nowego źródła ciepła.
 - 1.7. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych dotyczy kotłów i pomp oraz karty produktu dla stolarki okiennej i drzwiowej, a także dla materiałów ociepleniowych.(ze wskazaniem wartości lambda)
 - 1.8. Potwierdzenie złomowania Starego źródła ciepła (Protokół likwidacji).
 - 1.9. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem warunków technicznych na dostawę gazu wydaną przez zakład gazowniczy lub kserokopię umowy sprzedaży gazu – w przypadku montażu kotła gazowego.
 - 1.10. Dla prac termomodernizacyjnych - sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę protokół wykonanych prac wskazującego zakres rzeczowy , ilość i m2 zastosowanych materiałów)
 - 1.11. Karty gwarancyjne
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji będzie określony odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Limanowa.
 3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie Dotacji Inwestor zostanie wezwany do uzupełniania wniosku.

Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie Dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

4. Przed rozliczeniem dotacji osoby upoważnione przez Burmistrza dokonają oględzin w miejscu wykonania Inwestycji, w celu sprawdzenia zgodność wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół.
5. Inwestor /Wnioskodawca w związku z realizacją umowy, w ciągu okresu trwałości projektu zobowiązuje się do:
 - 5.1. Użytkowania Nowego źródła ciepła, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako jedyne źródła ciepła służące do centralnego ogrzewania budynku
 - 5.2. Użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła.
 - 5.3. Niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt).
 - 5.4. Przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody na pobranie i zbadanie próbki paliwa.
 - 5.5. Zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, jeżeli warunek ten będzie wynikał z instrukcji użytkowania kotła.(jeśli dotyczy)
 - 5.6. Prowadzenia eksploatacji zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i DTR.
 - 5.7. Dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt.
 - 5.8. Udostępniania pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez służby Operatora Programu, Urzędu Miasta Limanowa oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM.
 - 5.9. Przechowywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz

przedstawiania ich na wezwanie Operatora Programu, Urzędu Miasta Limanowa oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM.

§7

System kontroli w okresie trwałości projektu

Kontroli dokonuje się celem ustalenia wypełnienia warunków wynikających z umowy i Regulaminu oraz zasad Programu. Każda inwestycja może zostać poddana kontroli przynajmniej raz w ciągu okresu trwałości projektu.

§8

Zwrot dotacji

1. Inwestor zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość przyznanej dotacji wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu jeżeli:
 - 1.1. Odstąpi od jakiegokolwiek części Programu
 - 1.2. Nowe źródło ciepła, na które uzyskał Dotację, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane (np. poprzez dorobienie dodatkowego rusztu) przed upływem okresu trwałości bądź zainstaluje dodatkowe (drugie) źródło ciepła w tymże okresie
 - 1.3. We wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty Dotacji podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których Dotacja została wypłacona.
 - 1.4. Zaniecha w okresie trwałości projektu, korzystania z paliw ekologicznych i powróci do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie.
 - 1.5. Nie będzie przestrzegał zapisów umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z

zawartej z Gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia gminy o dokonaniu zbycia.

2. Strony przystępując do projektu wyrażają zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
3. Wnioskodawca przystępując do projektu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów projektu, które można uzyskać u Operatora programu. Aktualne dane kontaktowe znajdują się na stronie: www.miastolimanowa.pl lub pod adresem e-mail: emol@miastolimanowa.pl lub w Urzędzie Miasta Limanowa ,ul.Jana Pawła II 9 ,34-600 Limanowa.
4. W sprawach pozostałych obowiązuje Procedura oraz pozostałe przepisy krajowe i międzynarodowe.