

2. Zamierzam usunąć krzewy o powierzchni (jeżeli będą usuwane):

<i>gatunek krzewu</i>	<i>powierzchnia na gruncie w m2</i>

3. Przyczyna zamierzonego usunięcia drzew lub krzewów:
.....
.....
.....

4. Termin zamierzonego usunięcia drzew lub krzewów to **6 miesięcy** od spisania protokołu z oględzin, jeżeli **po upływie** tego terminu **nie zostanie** usunięte drzewo lub krzewy ponownie należy złożyć zgłoszenie

5. Wycięcie drzew nastąpi w celu **związany**/nie związany**** z prowadzeniem przeze mnie działalności gospodarczej.

6. Załączniki:

- mapka/rysunek określająca usytuowanie drzew na nieruchomości

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
.....
.....
Podpisy współwłaściciela lub współwłaścicieli nieruchomości, potwierdzające zgodę na wycinkę
– jeżeli wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem

Objaśnienia dotyczące sposobu wypełnienia wniosku:

* - skreślić określenia niepotrzebne lub nie mające zastosowania, a odnoszące się do rodzaju władania nieruchomością.

** - skreślić określenie odnoszące się do celu usuwania drzew lub krzewów; jeżeli usuwanie drzew lub krzewów jest związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (*np. budowa lub rozbudowa zakładu, warsztatu, drogi dojazdowej do takiej inwestycji itp.*), wnioskodawca ponosi opłaty za ich usunięcie.

- *ad 3* – należy określić przyczynę zamierzonego usunięcia drzew lub krzewów (*np. zagrożenie dla budynków, dróg publicznych, przejazdów, sieci energetycznej lub innej infrastruktury, budowa budynku mieszkalnego, uszkodzenia, obumarcie drzewa, regulacja lub utrzymanie koryt rzecznych lub potoków, zagrożenie powodziowe, itp.*).

Uwaga: podanie w danych adresowych numeru telefonu kontaktowego ułatwi i usprawni ustalenie terminu oględzin drzew..

Informacje dodatkowe:

Na usunięcie drzew, których obwód pnia na wysokości 5 cm nie przekracza:

- a) 80 cm w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,
 - b) 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacyjowej oraz platanu klonolistnego,
 - c) 50 cm w przypadku pozostałych drzew,
- zezwoleń i zgłoszeń nie obowiązuje

Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania administracyjnego związanego z zamiarem usunięcia drzew

Administrator danych

Administratorem Pań/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Limanowa, jest Burmistrz Miasta Limanowa z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa

- a) tel. (18) 3372054
- b) e-mail: sekretariat@miastolimanowa.pl
- c) adres www: www.miastolimanowa.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pan / Pani skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@miasto.limanowa.pl
- b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie przyjęcia przez Organ zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa/drzew z terenu nieruchomości

Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w następujących przepisach prawa

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r o ochronie przyrody (tj. Dz. U 2021 poz. 1098)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U 2021.poz.735)

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych

- a) Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- b) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty z którymi Urząd Miasta Limanowa zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów Informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta Limanowa Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – wliczycie od końca roku, w którym zakończono postępowanie administracyjne.

Prawa osób, których dane dotyczą

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r o ochronie przyrody oraz z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Limanowa, dnia 2021r

.....
(podpis Wnioskodawcy)