

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej

z dnia 18 marca 2020 roku

w sprawie: funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej, przyjmowania i rozpatrywania wniosków oraz realizacji usług opiekuńczych w związku z ryzykiem rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 433); ustawy z dnia 2 marca 2020r roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), polecenia Wojewody Małopolskiego z dnia 14 marca 2020 roku znak sprawy: WN-IV.0121.2.2020 i instrukcji Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie oraz w związku z ogłoszeniem od dnia 14 marca 2020 r. do odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, a także biorąc pod uwagę konieczność niezakłóconego prowadzenia działań, zapobiegających szerzeniu się zakażenia,

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Od dnia 18 marca 2020r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Limanowej pracuje w trybie, w którym priorytetem jest podejmowanie czynności zmierzających do ograniczenia szerzenia się zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
2. W związku z powyższym od dnia 18 marca 2020 r. do odwołania ogranicza się funkcjonowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej poprzez wprowadzenie pracy w trybie wewnętrznym, w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.
3. Sprawy urzędowe winny być w tym czasie załatwiane z wykorzystaniem możliwości elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP, telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną e-mail oraz listownie za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. W tym czasie nie będzie możliwy osobisty wgląd do akt administracyjnych.

§ 2

1. Wnioski stron o udzielenie pomocy oraz innych świadczeń w zakresie zadań zleconych ustalonymi ustawami i aktami wykonawczymi, przyjmowane będą:
 - a/ w formie zgłoszenia telefonicznego na podstawie którego pracownik socjalny sporządzi protokół ustnego zgłoszenia potrzeb udzielenia pomocy,
 - b/ drogą elektroniczną na podane na stronie internetowej Ośrodka adresy e-mail,
 - c/ w formie papierowej przesłanej pocztą tradycyjną lub dostarczone osobiście na uruchomiony dziennik podawczy, w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów wewnątrz Ośrodka,

2. Osoby wnioskujące o pomoc i inne świadczenia w zakresie zadań zleconych ustalonych ustawami i aktami wykonawczymi, muszą bezwzględnie wskazać swój numer telefonu komórkowego lub stacjonarnego oraz adres e-mail jeśli go posiadają - w celu przeprowadzenia wywiadu i kontaktów w trakcie postępowania o udzielenie pomocy.
3. Określone ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami i aktami wykonawczymi, dokumenty niezbędne do rozpatrzenia danej sprawy (wniosku) należy dostarczyć do Ośrodka:
 - a/ drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany na stronie internetowej Ośrodka w formie skanu lub zdjęcia dokumentu,
 - b/ pocztą tradycyjną na adres Ośrodka,
 - c/ osobiście na uruchomiony dodatkowo dziennik podawczy w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów wewnątrz Ośrodka.
4. Wywiad środowiskowy przeprowadzany będzie telefonicznie z jednoczesnym nagrywaniem całej rozmowy i wprowadzonej do specjalnego programu komputerowego. Z odtworzonej rozmowy pracownik socjalny sporządzi wywiad środowiskowy tradycyjny (w formie papierowy), który zostanie następnie dołączony do dokumentacji prowadzonej metodą tradycyjną. Wywiad środowiskowy przeprowadzany telefonicznie będzie poprzedzony przekazaniem informacji o nagrywaniu rozmowy i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji. W analogicznej formie strony złożą niezbędne oświadczenie majątkowe oraz inne wymagane oświadczenia.
5. Decyzje administracyjne dla osób, które udostępniły adres e-mail przesłane zostaną drogą elektroniczną (w formie skanu decyzji). Istniała będzie możliwość odbioru decyzji osobiście z uruchomionego dziennika podawczego w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów wewnątrz Ośrodka.

§ 3

W celu minimalizacji możliwości wystąpienia bądź rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 przy realizacji usług opiekuńczych wprowadza się następujące procedury:

1. całkowicie zawiesza się świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
2. usługi opiekuńcze świadczone będą w szczególności osobom samotnym, które nie mogą liczyć na wsparcie dalszej rodziny czy sąsiadów w codziennym funkcjonowaniu,
3. usługi opiekuńcze o których mowa w pkt 2 będą ograniczone do podstawowych, niezbędnych czynności np. zaopatrzenie osób w podstawowe produkty żywnościowe i higieniczne, wykupienie niezbędnych leków, środków opatrunkowych oraz dostarczenie ciepłego posiłku, z ograniczeniem do minimum kontaktu z osobą, której świadczy się usługi,
4. rodziny pozostałych osób, które objęte były usługami opiekuńczymi zostały lub zostaną powiadomione o konieczności zaangażowania się w opiekę nad bliskimi,
5. pracownicy socjalni MOPS w Limanowej monitorować będą sytuację zdrowotną i bytową podopiecznych objętych usługami i weryfikować potrzeby w tym zakresie poprzez kontakt telefoniczny,

6. monitorowanie stanu zdrowia osób świadczących usługi oraz bezwzględnie nie dopuszczanie do świadczenia usług opiekuńczych przez osoby wykazujące objawy przeziębienia czy grypy,
7. bezwzględne przestrzeganie zasad higieny osobistej przez osoby świadczące usługi opiekuńcze, z wykorzystaniem środków dezynfekujących i środków ochrony osobistej,
8. na potrzeby realizacji założeń z pkt 7 opiekuńki zaopatrzone zostały w środki ochrony tj. mydło antybakteryjne, płyn odkażający, rękawiczki, maseczki ochronne,
9. w sytuacji podejrzenia u osoby, u której świadczone są usługi opiekuńcze, wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Limanowej, skontaktować się z najbliższym szpitalem zakaźnym a następnie w przypadku zalecenia przeprowadzenia badania na obecność wirusa SARS-CoV-2 należy oczekiwać na transport medyczny z zachowaniem bezwzględnego reżimu sanitarnego,
10. usługi należy świadczyć z uwzględnieniem zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz bezwzględnego przestrzegania procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa.

§ 4

Zawiadomienie o treści niniejszego zarządzenia umieszcza się w drodze ogłoszenia na stronie BIP i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej oraz poprzez wywieszenie na budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 marca 2020 roku.


Kierownik MOPS
w Limanowej
Aleksandra Malinowska
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej