

**BURMISTRZ MIASTA LIMANOWA OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA LIMANOWSKIEGO DOMU KULTURY**

1. Informacje ogólne:

a) nazwa i adres instytucji:

Limanowski Dom Kultury, ul. Bronisława Czecha 4, 34-600 Limanowa

b) stanowisko, wymiar czasu pracy oraz forma zatrudnienia:

Dyrektor Limanowskiego Domu Kultury, pełen etat, czas określony – od 3 do 7 lat, w zależności od ustalonych warunków umowy.

c) zakres podstawowych czynności:

- kierowanie pracą Limanowskiego Domu Kultury i reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- wykonywanie zadań wynikających z ustawy Kodeks Pracy w stosunku do pracowników Limanowskiego Domu Kultury,
- podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w Limanowskim Domu Kultury,
- współpraca z instytucjami kultury, organizacjami i innymi placówkami miasta w zakresie realizacji zadań statutowych Limanowskiego Domu Kultury

2. Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:

Do konkursu na stanowisko Dyrektora Limanowskiego Domu Kultury może przystąpić osoba, która spełnia:

a) wymagania niezbędne (formalne):

- posiada obywatelstwo polskie oraz pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- ukończyła wyższe studia z zakresu: zarządzania kulturą, kulturoznawstwa, pedagogiki kulturalno-oświatowej lub animacji społeczno-kulturalnej, lub na kierunku artystycznym, muzycznym, etnograficznym, prawniczym, ekonomicznym,
- posiada co najmniej 5 letni staż pracy,
- posiada co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z działalnością kulturalną,

- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub karnoskarbowe o taki czyn,
- nie jest karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440).
- legitymuje się stanem zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

b) wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw wraz z przepisami wykonawczymi w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o imprezach masowych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prawa budowlanego (w zakresie obowiązków zarządcy budynków)
- umiejętność organizacji pracy i doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym realizacji projektów z dziedziny kultury,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, motywacja do pracy.

c) wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres mailowy oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury,
- 2) pisemny autorski program koncepcji programowo-organizacyjnej Limanowskiego Domu Kultury na okres 5 lat, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju LDK, współpracy z innymi podmiotami, gospodarowaniem środkami finansowymi oraz możliwościami pozyskania środków zewnętrznych,
- 3) kwestionariusz osobowy,,
- 4) życiorys (CV),
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplom, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu kursów itp.),
- 7) kserokopie świadectw z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenie aktualnego pracodawcy do potwierdzenia wymaganego stażu pracy,

- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego popełnione lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karnoskarbowe o taki czyn,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie jest karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) wraz z podpisaną klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2 do zarządzenia),
- 11) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku dyrektora Limanowskiego Domu Kultury.

3. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów:

a) termin i miejsce złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko dyrektora Limanowskiego Domu Kultury*” w Urzędzie Miasta Limanowa przy ul. Jana Pawła II 9, na Dzienniku Podawczym (na parterze) w terminie do dnia **21 lutego 2020 r. do godziny 12.00** (liczy się data wpływu). Oferty dostarczone po upływie podanego terminu oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

b) informacje szczegółowe:

Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Brak podpisu pod sporządzonym dokumentem lub uchybienie w postaci złożenia niepoświadczonego za zgodność z oryginałem wymaganych dokumentów, nie eliminuje kandydata z dalszego postępowania pod warunkiem uzupełnienia podpisu na dokumencie lub okazania Komisji oryginałów dokumentów przed drugim etapem postępowania.

6

3. Informacje dodatkowe, w tym informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi

a) w celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta Limanowa odrębnym zarządzeniem powoła komisję konkursową, określi szczegółowy tryb jej pracy oraz wyznaczy przewodniczącego spośród jej członków.

b) postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Limanowa, przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do 31 marca 2020 r.

c) Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach:

I etap – sprawdzenie warunków formalnych wymaganych dokumentów złożonych przez kandydatów z wymaganiami niezbędnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie, bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja wiedzy merytorycznej, informacji zawartych w ofercie oraz koncepcji programowo-organizacyjnej,,

d) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

e) informacje o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Limanowskiego Domu Kultury kandydaci mogą uzyskać osobiście w Limanowskim Domu Kultury w tymczasowej siedzibie LDK ul.Reymonta 3 w Limanowej, w godzinach pracy jednostki po uzgodnieniu, telefonicznie pod nr 18 337-16-03 lub mailowo e-mail: biuro@ldk.limanowa.pl.

f) zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z. 2012 r. poz. 406 ze zm.) Burmistrz Miasta Limanowa przed powołaniem Dyrektora na czas określony zawiera z nim odrębną umowę, w której określone zostaną warunki organizacyjno - finansowe działalności Limanowskiego Domu Kultury. Program działania Limanowskiego Domu Kultury złożony w postępowaniu konkursowym będzie załącznikiem do niniejszej umowy.

g) informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Limanowa.

h) Burmistrz może unieważnić konkurs na każdym etapie bez podawania przyczyn. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Limanowa.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr Wacław Zoń
Zastępca Burmistrza Miasta